



Projektarbeit: Gemeinsam seid ihr stark!

Bei Projektarbeit ist es am besten, wenn ihr in vier Schritten vorgeht:

1 Plan it

Von der Idee zum Produkt:

- Überlegt, was das Ergebnis eurer Projektarbeit sein soll (z. B. eine Wandzeitung, ein Video, eine Broschüre) und was dafür wichtig ist.
- Diskutiert, welche Informationen, Materialien und Geräte ihr benötigt und wo ihr diese bekommt.
- Denkt daran, einen Zeitplan zu erstellen.

Let's make ... like this.

Why don't we ...?

We need information on ...

We've got one afternoon to collect ...

This text is good because it says something about ...

We could use the overhead projector.

I don't think this is important.

I can make a poster.



I'd like to search the Internet to find out about ...

2 Do it

Los geht's:

- Entscheidet, wer in die Bücherei geht, im Internet sucht, oder Leute befragt. Achtet darauf, dass die Arbeiten gerecht verteilt sind und helft euch in der Gruppe.
- Sammelt Informationen (Bilder und Texte).
- Entscheidet, welche Informationen für euer Projekt wichtig sind und überlegt, wie ihr sie am besten präsentiert.

I'm not sure how to spell this word. Let's check in the dictionary.

Why don't we add a picture here?

I don't understand this sentence. It's not clear.

Who wants to point to the pictures on the poster?

3 Check it

Wenn euer Projekt fertig ist, prüft folgende Punkte:

- Sind alle wichtigen Informationen enthalten?
- Habt ihr die Texte gegenseitig auf Verständlichkeit und Fehler geprüft?
- Entscheidet, wer welchen Teil des Projektes vor der Klasse präsentiert.

In our group we decided to ...
On our poster you can see ...
Now (name) will talk about ...



4 Present it

Präsentiert eure Ergebnisse in der Klasse:

- Jede/r aus eurer Gruppe übernimmt einen Teil, damit es für die Zuhörer abwechslungsreich ist.
- Benutzt Bilder, die Tafel oder Overheadfolien, vielleicht auch einen CD-Spieler oder Kassettenrekorder.
- Versucht, nur mit Hilfe von Stichwörtern vorzutragen, dann klingt es lebendiger.



TIP
Auf S. 125 findest du mehr Hilfe zu Vorträgen.